

Số: 1050/SVHTTDL-VP
V/v thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản
QPPL lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

Hưng Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 780/STP-VBQPPL ngày 12/5/2026 của Sở Tư pháp về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh;

Để hoạt động triển khai, thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của ngành đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc ý nghĩa, tầm quan trọng của nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL, các văn bản của Trung ương và của tỉnh, trong đó có Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 52/KH-SVHTTDL ngày 22/4/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, đảm bảo chất lượng và các mốc thời gian theo yêu cầu

2. Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý; Đảm bảo rà soát đầy đủ văn bản thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát, tiến độ báo cáo theo quy định. Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

3. Các đơn vị ưu tiên bố trí nguồn lực thực hiện hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL. Thành lập Tổ rà soát của cơ quan, đơn vị (đối với cơ quan, đơn vị có số lượng văn bản cần rà soát từ 10 văn bản trở lên) để đảm bảo chất lượng, hiệu quả của công tác tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; huy động, bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác pháp chế và cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, kinh nghiệm tham gia vào nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL. Trong trường hợp cần thiết, tổ chức việc lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động trực tiếp, nhất là người dân, doanh nghiệp, chuyên gia, đội ngũ cán bộ, công chức trực

tiếp tổ chức thực thi pháp luật trong quá trình thực hiện rà soát. Tiếp thu các ý kiến góp ý đầy đủ, rõ ràng, tránh hình thức và có cơ sở pháp lý cũng như cơ sở thực tiễn.

4. Kết quả rà soát của các phòng, đơn vị gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua đ/c Bùi Hải Hương, Phó Chánh Văn phòng) trước ngày **12/6/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ giải đáp, liên hệ đồng chí Phạm Thị Thương- Phòng Văn bản QPPL, Sở Tư pháp, SĐT: 0943726862.

Gửi kèm Công văn này:

1. Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo rà soát văn bản hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;
2. Mẫu báo cáo và danh mục cấp tỉnh;
3. Phụ lục các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh để các đơn vị tham khảo trong quá trình rà soát (*Tại phụ lục số 01, lĩnh vực VH TTDL từ số thứ tự 140 đến 149 và từ số thứ tự 383 đến 408*)

Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật được tính là một trong các tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân công chức, viên chức có liên quan. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Duyệt