

Số: 128 /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản trị và hành chính công của cơ quan, đơn vị nhằm xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả chuyên nghiệp, thống nhất; chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan, đơn vị đối với người dân.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu:

- Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục và triển khai đồng bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp chặt chẽ giữa việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với công tác cải cách hành chính, dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung: “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung trọng tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát và quyết định; nội dung người dân được tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; nội dung người dân được quyền giám sát...

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia bàn bạc, đóng góp ý kiến, kiểm tra, giám sát các nội dung thuộc quyền của người dân liên quan đến lĩnh vực ngành.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Nội dung: “Công khai, minh bạch”

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý để người dân thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan; Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Nội dung: “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo; việc tiếp công dân định kỳ, thường xuyên theo quy định; tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân.

- Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư khi phát sinh nội dung, vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

4. Nội dung: “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hằng năm

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển, điều động, bổ nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Nội dung: “Thủ tục hành chính công”

- Tiếp tục tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC; tăng cường trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC.

6. Nội dung: “Cung ứng dịch vụ công”

- Đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy. Duy trì mô hình tự quản về an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh quyết liệt với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

7. Nội dung: “Quản trị môi trường”

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch.

8. Nội dung: “Quản trị điện tử”

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của Sở, của Tỉnh trong việc khai thác, tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân và các dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở:

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu đề ra; duy trì tốt cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng, đơn vị trong công tác tham mưu, hướng dẫn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực do Sở quản lý trong đó quan tâm đến việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cung ứng các dịch vụ công trực tuyến.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

3. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở:

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng, đơn vị đưa tin, bài phản ánh kết quả triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 của Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BBT Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Hữu Nhân

Ký bởi: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 26/12/2024 14:41:01

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SVHTTDL ngày /12/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Nội dung: “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”				
1	Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định; Công văn; Thông báo,...	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản hướng dẫn	Năm 2025
II	Nội dung: “Công khai, minh bạch”				
1	Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Số liệu thu, chi ngân sách nhà nước	Năm 2025
2	Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2025
3	Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thông báo; Quyết định; Báo cáo,..	Năm 2025
4	Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản hướng dẫn; Thông báo; Quyết định	Năm 2025

	viên chức				
5	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thông báo; Quyết định; Báo cáo; Công văn...	Năm 2025
6	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kết luận; Thông báo; Quyết định; Báo cáo...	Năm 2025
7	Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định	Năm 2025
III	Chỉ số nội dung: “Trách nhiệm giải trình với người dân”				
1	Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về các chính sách, pháp luật liên quan đến lĩnh vực của ngành	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các hình thức tuyên truyền	Năm 2025
2	Thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo kết quả giải quyết	Thường xuyên
3	Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Khi phát sinh nội dung, vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ	Năm 2025
IV	Chỉ số nội dung: “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”				
1	Tăng cường thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả theo quy định	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2025
3	Công khai các dịch vụ công theo chứng năng, nhiệm vụ quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
4	Công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển; giải	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	Năm 2025

	quyết chế độ, nâng bậc lương, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức				
V	Chỉ số nội dung: “Thủ tục hành chính công”				
1	Tiếp tục tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Thường xuyên
2	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC; tăng cường trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Thường xuyên
3	Niềm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đảm bảo theo đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Niềm yết địa chỉ tiếp nhận	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các văn bản liên quan	Thường xuyên
VI	Chỉ số nội dung: “Cung ứng dịch vụ công”				
1	Đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy. Duy trì mô hình tự quản về an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai, phối hợp; Các hình thức tuyên truyền	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh quyết liệt với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai, phối hợp	Thường xuyên
VII	Chỉ số nội dung: “Quản trị môi trường”				
1	Tuyên truyền công tác bảo vệ môi trường trong	Phòng Quản lý Du	Các phòng, đơn vị	Triển khai các văn	Thường

	hoạt động du lịch	lịch	thuộc Sở	bản của Trung ương, của Tỉnh về bảo vệ môi trường	xuyên
VIII	Chỉ số nội dung: “Quản trị điện tử”				
1	Tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử của Sở, của Tỉnh trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân và các dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các hình thức tuyên truyền	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Thường xuyên