

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” năm 2025 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 17/3//2025 của Ủy ban nhân dân Hưng Yên về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2025 (*sau đây gọi tắt là Đề án 06/CP năm 2025*).

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền, triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các đơn vị trong ngành thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06/CP, phục vụ xây dựng, phát triển Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp, thống nhất với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Sử dụng các điều kiện hạ tầng có sẵn của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật bí mật thông tin công dân. tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật nhưng đảm bảo người dân được hưởng tối đa những tiện ích từ Đề án 06/CP năm 2025.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Sở, trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở trong triển khai thực hiện đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được phối hợp trong Đề án 06 và triển khai các mô

hình điểm Đề án 06 tại kế hoạch số 110/KH-UBND-BCA. Các phòng, các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn phải tích cực chủ động nghiên cứu Đề án 06/CP chủ động tham mưu các nội dung liên quan đến công tác phối hợp tuyên truyền nhiệm vụ Đề án 06 năm 2025.

Công chức, viên chức, người lao động được giao nhiệm vụ phải xác định rõ trách nhiệm, rõ người, rõ việc thực hiện nghiêm túc, đảm bảo sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo điều hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

Thực hiện quán triệt các văn bản chỉ đạo về đẩy mạnh thực hiện, tuyên truyền Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức Sở.

Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn lồng ghép việc thực hiện Đề án 06/CP tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Đưa một số nội dung Đề án 06 thuộc phạm vi chức năng tham mưu của Sở vào thực tiễn công việc, ứng dụng cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, góp phục vụ phát triển kinh tế xã hội, cải cách hành chính của tỉnh.

2. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06/CP, các dịch vụ công, các tiện ích, các mô hình điểm, các ứng dụng thẻ CCCD, VneID mà người dân, doanh nghiệp được hưởng, các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Tuyên truyền, phổ biến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành sử dụng, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập dịch vụ công quốc gia.

Hình thức tuyên truyền: thông qua các bài viết, tin về nội dung đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở, website của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, ấn phẩm Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Đơn vị chủ trì: . Lãnh đạo Sở phụ trách công tác tuyên truyền chỉ đạo trực tiếp các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng quản lý.

Phòng Quản lý văn hóa và gia đình, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản trực tiếp thực hiện tham mưu văn bản về công tác tuyên truyền thực hiện về Đề án 06 và các mô hình điểm trên địa bàn tỉnh. Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh để cập nhật tình hình thực tế trong công tác tuyên truyền thực hiện Đề án 06 và các mô hình điểm trên địa bàn tỉnh, trong đó có mô hình điểm số 27 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Phòng Quản lý du lịch thực hiện cung cấp tin bài cập nhật số liệu, dữ liệu

trên thông tin Du lịch thông minh do Sở quản lý. Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh và sở ngành liên quan thực hiện mô hình điểm số 22 và mô hình điểm số 39 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025

- Đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa lên trang thông tin điện tử của Sở.

+ Đơn vị chủ trì: Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở, Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025

3. Giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ DVC trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và gia đình, phòng Quản lý Du lịch, phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh, trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

Hướng dẫn, đảm bảo 100% người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử thực hiện dịch vụ công trực tuyến liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành.

Hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp các khoản phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở bằng hình thức trực tuyến, không dùng tiền mặt.

- Rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn.

- Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để

tập trung triển khai thực tiễn, kịp thời, hiệu quả. thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp. Quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ cá nhân hạn chế về khả năng tiếp cận công nghệ, còn hạn chế khi thực hiện liên hệ giải quyết TTHC, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử góp phần từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Quản lý Du lịch, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian thực hiện: Trong tháng 6 năm 2025 và thực hiện thường xuyên trong năm 2025.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

- 100% kết quả giải quyết TTHC còn thời hạn của tổ chức, cá nhân được lưu trữ điện tử.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Quản lý Du lịch, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

- 90% hồ sơ công việc cơ quan Sở được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi, nhiệm vụ bí mật nhà nước).

- Thực hiện nghiêm việc công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở. Tham mưu công bố các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở kịp thời, đúng tiến độ.

- Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thực hiện trên môi trường mạng và có ký số (trừ các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt thực hiện tại đơn vị).

- Đẩy mạnh số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

4. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

- Tập trung rà soát, chuyển đổi quy trình, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, xây dựng các biểu mẫu điện tử, phần mềm chuyên dụng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Quản lý Du lịch, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đề kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý.

5. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo

- Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do Sở đang quản lý, khai thác, vận hành.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý, kiểm tra, bảo trì nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin của Sở.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về an toàn thông tin. Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, công chức phụ trách quản trị mạng.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Quản lý Du lịch, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

6. Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 110/KH-UBND-BCA

Tiếp tục thực hiện các mô hình điểm được giao phối hợp tại Kế hoạch số 110/KH-UBND-BCA ngày 03/7/2023 của Ủy ban tỉnh Hưng Yên và Bộ Công an.

Các Phòng Quản lý du lịch, Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ gửi về Văn phòng Sở tổng hợp việc phối hợp triển khai các mô hình điểm đã được phê duyệt theo Kế hoạch số 110/KH-UBND-BCA.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ và chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đơn vị thực hiện nội dung Kế hoạch, đề xuất nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn của tỉnh, của trung ương.

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng chức năng và các đơn vị liên quan triển khai các nội dung của Kế hoạch, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ Đề án 06/CP của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025, yêu cầu các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên.
- Công an tỉnh Hưng Yên.
- Tổ công tác triển khai ĐA 06 tỉnh.
- Các phòng thuộc Sở.
- Các đơn vị trực thuộc.
- Công TTĐT Sở.
- Lưu: VT.



Ký bởi: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 27/03/2025 13:56:10

Đỗ Hữu Nhân