

Số: /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2021;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.
- Góp phần cải thiện, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp Tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định các chỉ số PAPI.
- Việc thực hiện kế hoạch này phải thực hiện đồng bộ với đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với việc nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ:

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao kết quả xếp hạng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh;
- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch cũng như đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở:

Tăng cường công tác tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện dân chủ ở cơ sở về các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc

thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện đúng quy định.

3. Công khai minh bạch:

- Thực hiện công bố, niêm yết công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trên trang thông tin của Sở để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong tra cứu và sử dụng thông tin.

- Thực hiện công bố công khai minh bạch trong thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Công khai việc rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận, chuyên môn nghiệp vụ đến các phòng, đơn vị.

4. Trách nhiệm giải trình với người dân:

- Thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

- Phối hợp tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về những vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền; nâng cao trách nhiệm giải trình các ý kiến phản ánh của người dân đối với cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp làm việc của cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức và người dân hiểu.

- Bố trí, sử dụng, phân công cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng để kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra vi phạm.

6. Thủ tục hành chính công:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác rà soát các quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý; kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, chi tiết các TTHC, phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ được cung cấp.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Rà soát, bố trí công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC đảm bảo các yêu cầu.

7. Cung ứng dịch vụ công:

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

8. Quản trị môi trường:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường nhất là hoạt động du lịch

9. Quản trị điện tử:

- Tiếp tục nâng cấp chất lượng cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử để cung cấp các dịch vụ công trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm quán triệt, triển khai đến công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ 6 tháng, cả năm báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*).

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng yêu cầu; phối hợp với các phòng kiểm soát TTHC, thường xuyên rà soát TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ; duy trì cổng thông tin điện tử của Sở, hướng dẫn các phòng, đơn vị khai thác sử dụng các trang thông tin điện tử để đáp ứng yêu cầu khai thác của các tổ chức, cá nhân trong việc áp dụng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Đào Mạnh Huân