

Số: /SVHTTDL- VP
V/v thực hiện nghiêm các quy định trong giải
quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức
năng tham mưu, giải quyết thủ tục
hành chính của Sở

Hung Yên, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 22/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc chấn chỉnh, kỷ luật kỷ cương, ngăn chặn sai phạm trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng thuộc sở thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Thực thiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định về thành phần hồ sơ đã được công bố công khai trong các quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật. Nghiêm cấm cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính có hành vi sách nhiễu, bắt công dân xuất trình hồ sơ giấy tờ ngoài quy định đã được công khai về thành phần hồ sơ và yêu cầu điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành, trong quá trình giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản trả ra bộ phận một cửa của Sở để thông báo cho tổ chức, cá nhân.

2. Sau khi các phòng chuyên môn thuộc Sở đã tham mưu trình Lãnh đạo Sở ký và ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phòng chuyên môn bàn giao kết quả cho văn thư phát hành đúng số lượng kết quả và lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành, 01 kết quả để trả ra bộ phận một cửa của Sở và bàn giao theo quy định. Kết quả giữa các lần trả ra cho bộ phận một cửa trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cần thống nhất về hình thức phát hành, để công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ chặt chẽ.

3. Nghiêm cấm các hình thức nhận hồ sơ và tham mưu giải quyết thủ tục hành chính tại Sở mà không nhập hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

4. Thực hiện nghiêm các nội dung tại Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 22/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc chấn chỉnh, kỷ luật kỷ cương, ngăn chặn sai phạm trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.

5. Thực hiện nghiêm nội dung Công văn số 457/SVHTTDL-VP ngày 16/5/2024 của Sở về việc tiếp tục đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ và đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên nếu phát hiện hành vi chưa đúng trong giải quyết thủ tục hành chính báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC&KSTT;
- Cổng TT điện tử Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Hữu Nhân