

Số: /SVHTTDL-VP
V/v tiếp tục đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách,
kiểm soát thủ tục hành chính

Hưng Yên, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Văn bản số 1030/UBND-PVHCC&KSTT ngày 19/4/2024 của Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính về việc tiếp tục đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

Để tiếp tục triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở thường xuyên rà soát, thực hiện nghiêm việc trình công bố thủ tục hành chính (TTHC) và quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định:

- Công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh (chậm nhất trong 04 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC (chậm nhất trong 7 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

2. Phối hợp chặt chẽ và tham gia ý kiến đối với dự thảo phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và tham gia ý kiến vào các dự thảo sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh.

3. Tiếp tục thực hiện rà soát TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có), để kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 100/TCTCCTTHC ngày 14/11/2023 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ.

Các phòng, ban đơn vị trực thuộc Sở hoàn thành việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính nội bộ gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 05/6/2024** để tổng hợp, tham mưu trình Lãnh đạo Sở và UBND tỉnh theo quy định; thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã công bố, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số lượng TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, **hoàn thành trước ngày 05/10/2024**.

4. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp:

Thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ toàn trình trên môi trường điện tử;

Thực hiện rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, ưu tiên xây dựng, tích hợp cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ các bước xử lý hồ sơ theo đúng yêu cầu để đạt được điểm cho tiêu chí Dịch vụ công trực tuyến trong Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Thực hiện ký số hồ sơ và ký số 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Giao các phòng chuyên môn thuộc Sở có thủ tục hành chính thực hiện tái sử dụng một số thành phần hồ sơ của tổ chức, cá nhân và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục xin cấp lại, cấp đổi thẻ, giấy phép, văn bản... của tổ chức, cá nhân liên hệ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng, đơn vị.

Giao Văn phòng Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên; Trong quá trình triển khai, có vướng mắc phát sinh các phòng, đơn vị gửi văn bản về Văn phòng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC&KSTT;
- Cổng TT điện tử Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Hữu Nhân

