

Số: 710/SVHTTDL-VP

Hưng Yên, ngày 09 tháng 7 năm 2024

V/v tiếp tục triển khai nhiệm vụ cải thiện,
nâng cao các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS,
PAPI, DDCI năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Ngày 16/01/2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Công văn số 54/SVHTTDL-VP về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Qua theo dõi 6 tháng đầu năm 2024, các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, DDCI của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã đạt được một số kết quả tích cực. Tuy nhiên trên thực tế vẫn còn một số nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt yêu cầu. Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và tiếp tục cải thiện, nâng cao các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, DDCI năm 2024 so với năm 2023. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX):

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Công văn số 54/SVHTTDL-VP ngày 16/01/2024 triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; Công văn số 273/SVHTTDL-VP ngày 29/3/2024 tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024; Công văn số 457/SVHTTDL-VP ngày 16/5/2024 tiếp tục đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ TTHC đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ nhất là việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; không được để xảy ra tình trạng chậm muộn, kể cả các hồ sơ quá hạn do lỗi thao tác trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.

- Tiếp nhận, xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công (DVC) quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công

khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng DVC Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân.

- Triển khai thực hiện tốt và hoàn thành nhiệm vụ tại các Kế hoạch: số 01/KH-SVHTTDL ngày 02/01/2024 về Thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; số 02/KH-SVHTTDL ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024; số 05/KH-SVHTTDL ngày 04/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024.

- Khẩn trương chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thiết lập hồ sơ điện tử cá nhân; thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian theo quy định.

- Phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2023 của UBND tỉnh về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 494/QĐ-SVHTTDL ngày 18/10/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Thực hiện đảm bảo đúng Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản của Trung ương, Tỉnh liên quan đến lĩnh vực ngành; các hoạt động của ngành trên Cổng thông tin điện tử Sở.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy định số 583-QĐ/TU ngày 22/12/2022 về luân chuyển cán bộ trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Chỉ thị số 42-CT/TU ngày 25/12/2022 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng, Thông báo số 1231-TB/TU ngày 10/8/2023 về tiếp tục thực hiện luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức diện cấp ủy, tổ chức đảng cơ quan, đơn vị quản lý; Kết luận số 739-KL/TU ngày 11/3/2024 về việc tiếp tục thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; Phương án số 70/PA-SVHTTDL ngày 07/5/2024 Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch...

- Giao phòng Quản lý Văn hóa và gia đình tiếp tục nghiên cứu, cập nhật các văn bản hiện hành để tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai nội dung phân cấp, phân quyền về lĩnh vực: Điện ảnh; Di sản văn hóa; Gia đình; Văn hóa cơ sở; **hoàn thành trước ngày 01/12/2024.**

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành giai đoạn 2019 - 2023 và năm 2024 (văn bản hết lực hiệu toàn bộ; hết hiệu lực một phần; sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế...); **hoàn thành trước ngày 01/12/2024.**

2. Đối với Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS):

- Tổ chức triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc xây dựng văn hóa công vụ.

- Nghiêm cấm công chức, viên chức, người lao động có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tổ chức triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền kịp thời để đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý và người dân có nhận thức đầy đủ, chính xác về hoạt động, kết quả triển khai thực hiện của cơ quan, đơn vị.

3. Đối với Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI):

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Tiếp cận thông tin; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản khác có liên quan.

- Thực hiện tốt các nội dung công khai và các hình thức công khai theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Luật Tiếp cận thông tin; Cập nhật thông tin về chính sách pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý trên cổng thông tin điện tử của Sở, bảng thông báo...

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trong mọi lĩnh vực quản lý đặc biệt là liên quan đến giải quyết TTHC, công tác tài chính... theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về các hiện tượng tiêu cực, những thiếu sót, tham nhũng...; chất lượng, tinh thần phục vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức (*tại Trung tâm phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Cổng thông tin điện tử Sở,...*); niêm yết công khai phí, lệ phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tìm hiểu thông tin trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ giải quyết TTHC để đảm bảo cơ sở dữ liệu thông tin của người dân được tái sử dụng.

- Tích cực tham mưu, phối hợp với các sở, ngành, địa phương triển khai thực hiện công tác bảo vệ môi trường trong hoạt động du lịch, tổ chức lễ hội, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa.

- Cập nhật các thông tin, chuyên mục trên cổng thông tin điện tử của ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

4. Đối với chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDCI):

Giao Văn phòng Sở (cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính) căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023 - 2025 chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng kế hoạch DDCI năm 2024 để tổ chức thực hiện, **hoàn thành trước ngày 01/8/2024**; rà soát, tổng hợp các văn bản theo yêu cầu để phục vụ chấm điểm DDCI năm 2024 đạt kết quả cao.

Đây là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung tham mưu, triển khai thực hiện tốt các nội dung trên gắn với thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị và là tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cuối năm. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.



Đỗ Hữu Nhân

Ký bởi: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 09/07/2024 15:46:33