UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 974 /QĐ-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 10 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 về hướng dẫn thi hành Luật Tố cáo; số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020; số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 7570/UBND-BTCD ngày 30/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc chấn chỉnh, thực hiện nghiêm quy định pháp luật về tiếp công dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 162/QĐ-SVHTTDL ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về việc ban hành nội quy Quy chế tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH HƯNG YÊN

Ký bởi: SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Thời gian ký: 10/11/2026 15:50:58

Đỗ Hữu Nhân

QUY CHẾ
Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 974 /QĐ-SVHTTDL ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn, nghĩa vụ của người tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổ chức hoạt động tiếp công dân và mối quan hệ phối hợp trong công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên.

2. Quy chế này áp dụng đối với Lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc Sở; công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật.

2. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở để xem xét, ban hành quyết định giải quyết hoặc xử lý theo quy định.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật.

3. Mọi công dân khi đến địa điểm tiếp công dân của Sở phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy tiếp công dân và các quy định pháp luật liên quan.

Chương II
TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 4. Địa điểm và thời gian tiếp công dân

- Địa điểm: tại Phòng Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên.

- Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

Điều 5. Tiếp công dân của Lãnh đạo Sở

1. Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng *(vào ngày 01 và 15 hằng tháng)*. Trường hợp vì lý do chính đáng không thể tiếp theo lịch, thực hiện việc lùi lịch sẽ thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo đúng quy định.

2. Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, có nguy cơ gây mất an ninh trật tự.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo xử lý kịp thời có thể gây hậu quả nghiêm trọng hoặc dẫn đến thiệt hại tài sản nhà nước, xâm phạm quyền lợi hợp pháp của công dân.

Điều 6. Quy trình tiếp nhận và xử lý vụ việc

1. Khi công dân đến, công chức tiếp công dân tiếp nhận thông tin, ghi nhận vào Sổ tiếp công dân (hoặc phần mềm quản lý hệ thống tiếp công dân nếu có).

2. Phân loại nội dung:

a) Đối với vụ việc thuộc thẩm quyền của Sở: Người tiếp công dân tiếp nhận đơn, tài liệu, lập biên bản giao nhận và chuyển giao cho các phòng chuyên môn tham mưu xử lý theo thời hạn luật định.

b) Đối với vụ việc không thuộc thẩm quyền của Sở: Hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

1. Chủ trì tiếp công dân định kỳ, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc *(có liên quan)* để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Lãnh đạo Sở.

2. Trong trường hợp xảy ra vụ việc phức tạp, tụ tập đông người tại địa điểm tiếp công dân, Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp ngay với lực lượng Công an địa phương nhằm bảo đảm trật tự, an toàn và an ninh cơ quan.

3. Chế độ báo cáo định kỳ: Hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 09 tháng và hằng năm tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 8. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Phối hợp, cung cấp tài liệu có liên quan để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Lãnh đạo Sở.

Điều 9. Chế độ chính sách

Chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân; Công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành của Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo đề xuất, trình Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.