UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 129 /TB-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 10 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại trụ sở cơ quan như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng Sở chịu trách nhiệm thường trực tiếp công dân đến làm việc tại Phòng Tiếp công dân của Sở.

- Thời gian làm việc: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).

2. Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở

- Thời gian: Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng *(ngày 01 và 15 hằng tháng)*. Nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ tuần, ngày lễ, tết thì lịch tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp vì lý do chính đáng không thể tiếp theo lịch, thực hiện việc lùi lịch sẽ thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo đúng quy định.

- Thành phần cùng tiếp: Đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực; Lãnh đạo và chuyên viên (phụ trách tiếp công dân) Văn phòng Sở; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân, tầng 1, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Địa chỉ: Đường Quảng trường, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

4. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Sở có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ; mở sổ theo dõi, ghi chép nội dung và tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân theo quy định.

- Văn phòng Sở phối hợp bảo đảm cơ sở vật chất, an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân; thực hiện niêm yết công khai Thông báo tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

Thông báo này thay thế Thông báo số 04/TB-SVHTTDL ngày 16/01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về lịch tiếp công dân năm 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân được biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH HƯNG YÊN

Ký bởi: SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Thời gian ký: 10/11/2026 15:55:12

Đỗ Hữu Nhân